PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	No. de Ficha:	2714302

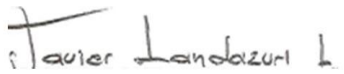
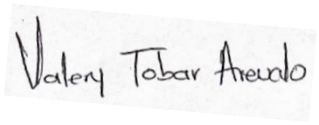
Datos del Aprendiz	Nombre:	Valery Tobar Arévalo
	Identificación:	CC 1111666315
	Teléfono:	3004333551
	E-mail:	tovarvalery123@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Contratos y Personal LTDA
	Nit:	800135895 - 7
	Dirección:	CLL 39 Nte # 4N - 151 LA FLORA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Javier Landázuri
	Cargo:	Coordinador de Recursos Humanos
	Teléfono:	3136404378
	E-mail:	contratosyp@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Digitación de facturas de proveedores, Digitación recibos de caja, Digitación de notas bancarias. Imprimir y escanear los documentos contables.	Programa Contable Siesa 8.5	Diario	Contabilidad
Construcción de Base de Datos para afiliaciones a seguridad social.	Programa Excel	Semanal	Recursos Humanos
Realizar llamadas para el ingreso de personal.	Programa Excel	Semanal	Recursos Humanos
Archivar y actualizar hojas de Vida. Escanear hojas de vida.	Programa Excel	Diario	Archivo

OBSERVACIONES:

		
Javier Landázuri		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/01/2024
	Final: X		Finalización: 16/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Les ha ido muy bien, se relaciona muy bien, hace muy bien sus tareas, pregunta siempre, abierta al conocimiento, trabaja en equipo muy bien, es puntual, organizada, su presentación personal es acorde, su desempeño es muy bueno, excelente actitud, cumple con todas las políticas de la empresa, cuida las herramientas de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

Se Ha sentido muy bien, satisfecha, le ayudan con cualquier inquietud, trabajan en equipo con ella, lo que ha visto le ha enriquecido, los programas le han ayudado a conocer un poco mas y a fortalecer sus conocimientos, está contenta con su práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X** **NO_____**

Especificar cuáles:

Sus relaciones personales y desempeño son muy buenos, ha crecido mucho en eso y ha sido de gran apoyo.

Javier Landázuri		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Cali, 5/Junio/2024